АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОДУБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10 .2014 с.Новодубровское № 26

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г № 719, Законов Новосибирской области от 31.03.2008 № 209-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению субсидий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата» и от 27.04.2010 № 488-ОЗ «Об утверждении Методики распределения между бюджетами городских округов Новосибирской области субвенций из областного бюджета Новосибирской области, предоставляемых за счет субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военного комиссариата», «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения: Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлению первичного воинского учета на территории поселения Новодубровского сельсовета.

2.Утвердить должностные инструкции военно-учетного работника.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области В.В.Воробьев

Утверждено

Постановлением

Новодубровского сельсовета

от 15.10.2014 №26

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан

на территории Новодубровского сельсовета

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Для правильной организации и осуществлений первичного воинского учёта граждан на территории Новодубровского сельсовета военно-учетный работник в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне" (с изменениями от 30 декабря 1999 г., 30 июня, 11 ноября 2003 г., 29 июня, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 7 марта, 4 апреля, 26 декабря 2005 г., 3, 6 июля, 4 декабря 2006 г.), от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" (с изменениями от 16 июля 1998 г., 5 августа 2000 г., 30 декабря 2001 г., 21 марта, 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 31 декабря 2005г., 2 февраля, 25 октября 2006 г.), от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (с изменениями от 21 июля 1998 г., 7 августа, 7 ноября 2000 г., 12 февраля, 19 июля 2001 г., 13 февраля, 21 мая, 28 июня, 25 июля, 30 декабря 2002 г., 22 февраля, 30 июня, 11 ноября, 23 декабря 2003г., 22 февраля, 22, 26 апреля, 19, 29 июня, 22 августа, 1 декабря 2004 г., 7 марта, 1 апреля, 30 июня, 15, 21 июля, 30 сентября, 17 октября, 2, 31 декабря 2005 г., 11 марта, 4 мая, 3, 6 июля, 2, 25 октября 2006 г., 6 января 2007 г.), «Положение о воинском учёте», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. №719, от 31.12. 2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, Федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, Уставом Новодубровского сельсовета, иными нормативными правовыми актами Новодубровского сельсовета, а также настоящим Положением.

Воинский учёт предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Основной целью воинского учёта является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооружённых Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

Основными задачами воинского учёта являются:

1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ.
2. Документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте.

Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учёта, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

**II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА**

1. Первичный воинский учёт осуществляется по документам первичного воинского учёта:

- для призывников- по картам первичного воинского учета призывников;

- **д**ля прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса- по алфавитным карточкам и учётным карточкам.

- для офицеров запаса- по карточкам первичного учёта.

2. Документы первичного воинского учёта заполняются на основании следующих документов:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу,- для призывников;

- военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета)- для военнообязанных.

3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта:

а) осуществляется первичный учёт граждан, проживающих или прибывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории Новодубровского сельсовета;

б) выявляются совместно с органами внутренних дел граждан проживающих или пребывающих (более 3-х месяцев) на территории Новодубровского сельсовета, подлежащих постановке на воинский учёт;

в) ведётся учёт предприятий, организаций, учреждений, находящихся на территории Новодубровского сельсовета и контролируется ведение в них воинского учёта;

г) документы первичного воинского учёта ведутся и хранятся как в машинописном, так и электронном видах.

4. Построение картотеки карточек первичного учёта офицеров запаса, алфавитных карточек, учётных карточек солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков(мичманов) запаса, карт первичного воинского учета призывников осуществляется в соответствии с требованиями приложения 14к Методическим рекомендациям по осуществлению

первичного воинского учета в органах местного самоуправления.

5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учёта:

а) не реже 1 раза в год проводится сверка документов первичного воинского учёта с:

- документами воинского учёта Отдела военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат, Каргатского и Убинского районами;

- документами воинского учёта предприятий, организаций, учреждений;

- карточками регистрации или похозяйственными книгами;

б) своевременно вносятся изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-х недельный срок сообщается о внесённых изменениях в Отдел военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат, Каргатского и Убинского районами;

в) разъясняются должностным лицам предприятий, организаций, учреждений и гражданам их обязанности по воинскому учёту, осуществляется контроль их исполнения, а также проводится информирование об ответственности за неисполнения указанных обязанностей;

г) представляются в Отдел военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат,Каргатского и Убинского районами сведения о случаях неисполнения должностными лицами предприятий, организаций, учреждений и гражданами обязанностей по воинскому учёту.

**III. ОСОБЕННОСТИ ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ**

1. Особенности первоначальной постановки граждан на воинский учёт.

Первоначальная постановка на воинский учёт граждан мужского пола осуществляется с 1 февраля по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет комиссией по постановке граждан на воинский учёт, создаваемой в Администрации Убинского района.

Первоначальная постановка на воинский учёт граждан, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учёт в установленные сроки, а также лиц получивших гражданство Российской Федерации, осуществляется в течении всего календарного года.

**IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ ВОИНСКОГОУЧЁТА**

Порядок организации совместной работы определяется Инструкцией об организации взаимодействия отделов военных комиссариатов субъектов РФ по муниципальным образованиям, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами РФ воинской обязанности и осуществляется только между ними без привлечения к этой работе органов местного самоуправления.

**V. ДОКУМЕНТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЁТА**

**НОВОДУБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Руководящие документы и методические рекомендации по воинскому учету,

мобилизационной подготовке и мобилизации:

* 1. выписка из «Кодекса об административных правонарушениях» - главы 17, 19, 20 и глава 21 «Административные правонарушения в области воинского учета»;
  2. выписки из ФЗ № 53 «О воинской обязанности и военной службе», ФЗ № 61 «Об обороне», ФЗ № 31 "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"; ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
  3. постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";

4) Методические рекомендации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления 2008 года

1. другие документы.

2. Внутренние документы по первичному воинскому учету:

1. копия постановления администрации «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новодубровского сельсовета»;
2. план работы по осуществлению первичного воинского учета;
3. график сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с похозяйственными книгами Новодубровского сельсовета;
4. акты приема-передачи документов (при временном убытии военно-учетного работника);
5. акты проверок осуществления первичного воинского учета и расходования субвенций (при их наличии);
6. перечень организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций, находящихся на территории Новодубровского сельсовета;
7. акты уничтожения документов первичного воинского учета;

9) другие документы.

3. Списки ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и переписка по ним.

4. Переписка по вопросам воинского учета граждан:

1. сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;
2. списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете;

4) отчет о состоянии первичного воинского учета в муниципальном образовании по состоянию на 01.01.20\_\_\_ года;

5) списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

6) сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете;

7) сведения о приеме на работу в организацию или увольнении с работы граждан, подлежащих воинскому учету;

8) переписка по другим вопросам (контрактная служба и т.д.).

5. Журналы проверок осуществления первичного воинского учета.

1) Журнал проверок осуществления воинского учета

7) Журнал учета граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении в состоянии здоровья

8) Расписки о приеме документов воинского учета граждан.

9) Тетрадь учета движения ресурсов.

6. Документы штаба оповещения и пункта сбора.

7. Документы по эвакуации.

8. Картотека карточек первичного учета офицеров запаса, учетные и алфавитные карточки солдат и сержантов запаса, карт первичного воинского учета призывников.

**VI. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПО ВОИНСКОМУ УЧЁТУ**

1. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

состоять на воинском учете по месту жительства (граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев, - по месту пребывания) в Отделе военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат, Каргатского и Убинского районами;

являться в установленное время и место по вызову (повестке) в Отдел военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат, Каргатского и Убинского районами, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете, а также по вызову Администрации Новодубровского сельсовета, осуществляющей первичный воинский учет, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в отдел Отдел военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат, Каргатского и Убинского районами, осуществляющий первичный воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет;

сообщать в 2-недельный срок в Отдел военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат, Каргатского и Убинского районами, в котором они состоят на воинском учете либо в Администрацию Ноовдубровского сельсовета, осуществляющую первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, состояния здоровья (получении инвалидности), места работы или должности, места жительства или места пребывания в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность Отдел военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат, Каргатского и Убинского районами, в котором они состоят на воинском учете;

сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более 3 месяцев), расположенное за пределами территории, на которой осуществляет свою деятельность Отдел военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат, Каргатского и Убинского районами, в котором они состоят на воинском учете, а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в Отдел военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат, Каргатского и Убинского районами, в котором они состоят на воинском учете либо в Администрацию Новодубровского сельсовета, осуществляющую первичный воинский учет, для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства или места пребывания, обязаны лично сообщить об этом в Отдел военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат, Каргатского и Убинского районами, в котором они состоят на воинском учете либо в Администрацию Новодубровского сельсовета, осуществляющую первичный воинский учет.

3. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в Отдел военного комиссариата Новосибирской области по г. Каргат, Каргатского и Убинского районами.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВОИНСКОГО УЧЁТА**

Граждане и должностные лица, нарушившие правила воинского учёта несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

инспектора по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Новодубровского сельсовета, Убинского района,

Новосибирской области

1.**Общие положения.**

1.1.Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации, Устава Новодубровского сельсовета Убинского района и иных нормативных правовых актов Новодубровского сельсовета.

1.2. Добросовестно исполняет должностные обязанности.

1.3.Подчиняется непосредственно Главе Новодубровского сельсовета.

1.4.Руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31 -ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» законами Новосибирской области, Уставом Новодубровского сельсовета, Административным регламентом осуществления муниципальной функции «Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты», иными нормативными правовыми актами Новодубровского сельсовета, а также настоящим Положением.

. 2.**Должностные обязанности**

инспектор по учету и бронированию обязан:

а) производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, которые прибывают на территорию Новодубровского сельсовета (переезжают в другой район, город) па постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше 3 месяцев);

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Новодубровского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет всех организаций, находящихся на территории Новодубровского сельсовета, сверять не реже одного раза в год карточки первичного учета и списки граждан,

подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

г) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

д) направлять по запросам военного комиссара необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, и граждан, состоящих на воинском учете;

е) ежегодно представлять в военный комиссариат в сентябре списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году ;

ж) осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;

з) вносить в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу и состоящих на воинском учете, изменения, касающиеся семенного положения, образования, места работы, должности и места жительства, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

и) разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их выполнением.;

к) проводить агитационную работу с гражданами, пребывающими в запасе, по отбору кандидатов на прохождение военной службы по контракту;

л) разрабатывать и оборудовать ШОиПСМО требуемой документацией и материально-техническим имуществом;

**3.Права**

Инспектор по учету и бронированию имеет право:

а). вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, Администрации Новодубровского сельсовета, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

б).создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции инструктора по учету и бронированию;

в).выносить на рассмотрение Главы Новодубровского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов дляосуществления отдельных работ;

г). организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции инструктора по учету и бронированию;

**4.Ответсвенность**

Инспектор по учету и бронированию несет ответственность:

1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

2.За предусмотренную федеральными и областными законами за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.